

Der Stadtverband der Hörgeschädigten Leipzig e.V. ist ein gemeinnütziger eingetragener Verein für Hörbehinderte Menschen und Träger einer sozialen Beratungsstelle und Begegnungszentrum. Im Verein arbeiten Sie hauptsächlich mit gehörlosen und schwerhörigen Vorstandsmitglieder, Kollegen und Vereinsmitglieder zusammen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt, zunächst befristet bis 31.12.2019

Mitarbeiter/in im Bereich Verwaltung und Finanzen (20 Stunden/Woche)

Folgende Aufgaben erwarten Sie:

- Beantragung und Abrechnung von Fördermitteln, Mittelabforderungen, Verantwortung für Fristwahrung sowie Koordinierung von Projektabläufen
- Organisation des Sekretariats sowie Verwaltungsbereich
- Unterstützung bei Planung, Organisation, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen
- Erstellen von Angeboten und Mietverträgen
- Telefonische Absprachen mit Fördermittelgeber, Hausverwaltung und Mieter u.a.
- Unterstützung unserer 6 Vereine
- Lohnbuchhaltung, Buchhaltung mit Datev
- Datenschutz – Umsetzung der DSGVO

Das erwarten wir von Ihnen:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- fundierte Erfahrung in der Buchhaltung
- Erfahrungen in der Beantragung und Abrechnung von Fördermitteln erwünscht
- Verantwortungsvolle, selbstständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- seriöses Auftreten, gepflegte Umgangsformen und Kommunikationsgeschick im Umgang mit internen und externen Ansprechpartnern
- Gebärdensprachkenntnisse erwünscht

Wir bieten Ihnen:

- abwechslungsreiche Tätigkeit
- flexible Arbeitszeiten
- Freiraum für Eigenverantwortung
- Gehalt in Anlehnung an EG 5 TVÖD

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum 31.05.19 (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) senden Sie bitte per E-Mail oder Post an den Vorstand:

Stadtverband der Hörgeschädigten Leipzig e.V.
Friedrich-Ebert-Str. 77
04109 Leipzig

E-Mail: kontakt@deafs-leipzig.de